

Bleik og omegn Montessori skolelag

Vedtekter



Revidert, dato: 18.05.26



Innhold

§ 1.	Formål	2
§ 2.	Målform	2
§ 3.	Medlemskap	2
§ 4.	Årsmøtet	2
4.1.	Innkalling til årsmøtet	2
4.2.	Årsmøtet skal behandle følgende saker:	3
4.3.	Valggjennomføring	3
4.4.	Ekstraordinært årsmøte	3
§ 5.	Styret	4
5.1.	Styrets sammensetning	4
5.2.	Styrets plikter	4
5.3.	Internkontroll og kvalitet	5
5.4.	Skolepenger	5
5.5.	Styremøter	6
5.6.	Taushetsplikt	6
§ 6.	Valgkomité	6
§ 7.	Foreldreråd og FAU	7
§ 8.	Oppløsning	7



§ 1. Formål

Bleik og omegn Montessoriskolelag er en ideell forening. Foreningens formål er å drive Bleik Montessoriskole. Skolen skal drives i samsvar med privatskoleloven, opplæringsloven og forskrifter gitt med hjemmel i disse, samt godkjent montessoripedagogisk læreplan.

Skolen blir driftet etter de retningslinjene som er vedtatt av årsmøtet for Bleik og omegn Montessoriskolelag, i tillegg til de krav som til enhver tid gjelder tildeling av statstilskudd.

Dersom endringer i privatskoleloven, opplæringsloven og tilhørende forskrifter kommer i konflikt med disse vedtektene, vil lovverket alltid være førende for skolens drift. Vedtektene skal da oppdateres ved første ordinære årsmøte.

§ 2. Målform

Skolen skal ha bokmål som målform.

§ 3. Medlemskap

Medlem i Bleik og omegn Montessoriskolelag er de personer som har forelderansvar for et barn som er registrert som elev ved Montessoriskolen. Slikt medlemskap opphører så snart vedkommende ikke lenger har barn ved skolen.

Stemmerett ved årsmøtet har alle medlemmer av foreningen.

§ 4. Årsmøtet

4.1. Innkalling til årsmøtet

Årsmøtet er det høyeste organet i laget og skal holdes hvert år innen utgangen av mai måned.

Styret kaller inn til årsmøtet minst fire uker i forveien ved skriftlig varsel direkte til medlemmene.

Saker som skal behandles på årsmøtet må være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet. Endelig sakliste sendes ut til medlemmene senest 7 dager før årsmøtet.

Dersom 2/3 av de fremmøtte krever det, kan en ny sak føres opp på saklisten i forbindelse med vedtak om godkjenning av sakliste.

Forslag om vedtektsendring skal sendes ut med første innkalling tre uker før årsmøtet, og kan ikke føres



opp på sakslisten under årsmøtet.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall medlemmer som er til stede.

4.2. Årsmøtet skal behandle følgende saker:

1. Valg av møteleder og referent.
2. Godkjenning av innkalling og saksliste.
3. Valg av styre.
 - a) Leder for ett år av gangen.
 - b) Fire styremedlemmer for to år av gangen, men bare to av dem er på valg hvert enkelt år. To varamedlemmer for ett år av gangen.
4. Valg av valgkomite.
5. Avgi uttalelse om styrets vedtatte årsregnskap, budsjett og årsmelding.
6. Avgi uttalelse om tilstandsrapporten.

I tillegg kan årsmøtet behandle følgende saker ved behov:

1. Godkjenne retningslinjer for styrehonorar.
2. Valg av revisor.
3. Behandle innkomne saker der hvor disse ikke strider mot Privatskoleloven og styrets plikter som skolens øverste ledelse.

4.3. Valggjennomføring

Valg av styremedlemmer og valgkomite krever simpelt flertall av de avgitte stemmer.

Det skal gjennomføres skriftlig valg dersom noen ber om det.

Minst halvparten av medlemmene inkludert vara i henholdsvis styret og valgkomiteen skal være medlemmer i foreningen.

4.4. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte blir avholdt når styret gjør vedtak om det, eller når en tredel av de stemmeberettigete medlemmene krever det. Slikt krav skal fremsettes skriftlig for styret.

Forberedelse og utsending av innkalling til ekstraordinært årsmøte gjøres av styret uten ugrunnet



opphold etter fremsatt krav. Innkalling sendes ut til medlemmene senest 14 dager før ekstraordinært årsmøte, og sakspapirer skal sendes ut senest 7 dager før.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og foreta avgjørelser i de sakene som er kunngjort i innkallingen. Vedtektsendringer kan ikke behandles på ekstraordinært årsmøte. Ellers gjelder reglene som for gjennomføring av vanlig årsmøte.

§ 5. Styret

5.1. Styrets sammensetning

Styret skal tilstrebe kjønnsbalanse, og som minimum skal hvert kjønn være representert. Der hvor tariffavtale legger føringer for ansattevalgt styrerepresentant, skal denne inngå som én av styrets medlemmer. Resterende medlemmer velges av årsmøtet.

Styret konstituerer seg selv med valg av nestleder.

Dersom et styremedlem fratrer i valgperioden, trer første varamedlem inn frem til neste ordinære årsmøte. Andre varamedlem trer inn dersom første ikke er tilgjengelig. Ved neste ordinære årsmøte foretas suppleringsvalg for den resterende valgperioden.

Dersom styreleder fratrer i løpet av valgperioden, trer nestleder inn som styreleder frem til første ordinære årsmøte.

Skolen skal til enhver tid ha gyldig styreforsikring.

5.2. Styrets plikter

Styret har den øverste ledelsen av skolen og skal sørge for at skolen drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Styret skal:

- a. se til at elever i opplæringspliktig alder som tas inn ved skolen, får oppfylt retten til grunnskoleopplæring, og melde fra til foreldrene og elevens hjemkommune dersom elever over lengre tid ikke møter frem til undervisningen uten lovlig grunn,
- b. fastsette størrelsen på skolepengene og om grunnskolen skal ha en ordning med graderte skolepenger og reduserte skolepenger for husholdninger med flere barn på skolen,
- c. vedta budsjett og regnskap for skolen,
- d. fastsette inntaks- og skoleregler for skolen,



- e. fremme saker om pålagt skolebytte etter opplæringsloven § 13-2, jf. § 2-4 andre ledd,
- f. ha ansvar for at skolen har en forsvarlig økonomi- og regnskapsforvaltning,
- g. se til at offentlige tilskudd og skolepenger kommer elevene til gode,
- h. se til at offentlige krav og forutsetninger for virksomheten blir oppfylt,
- i. sørge for å ha riktig og nødvendig kompetanse i virksomheten. Styret skal sørge for at lærere, daglig leder og andre ansatte ved skolen får mulighet til faglig og pedagogisk utvikling slik at de er på høyde med utviklingen i skolen og samfunnet,
- j. ansette daglig leder,
- k. drøfte den årlige rapporten om tilstanden i skolen som er utarbeidet etter § 5-2b.

I andre saker enn de som følger av andre ledd, kan styret med 2/3 flertall delegere beslutningsmyndigheten. Styret skal utarbeide et delegasjonsreglement som viser hvilken myndighet som er delegert til daglig leder.

5.3. Internkontroll og kvalitet

Styret skal ha internkontroll for å sikre at kravene satt i lovverk, forskrifter og vedtekter blir fulgt. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset skolens størrelse og særpreg, aktiviteter og risikoforhold. Styret skal ved starten av hvert skoleår gjøre en vurdering av hvordan kravene til internkontroll skal oppnås.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal styret:

- a. utarbeide en beskrivelse av skolens hovedoppgaver, mål og organisering
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Styret skal sørge for at skolen jevnlig vurderer i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen bidrar til å nå de målene som er fastsatt i godkjente læreplaner etter § 2-3. Elevene skal involveres i denne vurderingen.

5.4. Skolepenger



Endring i skolepengene for det påfølgende skoleåret bør ikke vedtas av styret senere enn én uke før søknadsfristen for inntak av nye elever.

5.5. Styremøter

Rett til å være til stede på møter i styret, til å si sin mening og få denne tilført protokollen, har

- en representant for undervisningspersonalet,
- en representant for andre ansatte,
- en representant for elevrådet,
- en representant fra foreldrerådet og
- en representant oppnevnt av vertskommunen.

Daglig leder har møteplikt og talerett, og er styrets referent. Det føres protokoll over de saker som behandles i styret.

Styret skal avholde møte når lederen avgjør det eller et flertall av styremedlemmene krever det. Styret er vedtaksført når et flertall av styremedlemmene er til stede. Vedtak skal fattes med flertall av de angitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

5.6. Taushetsplikt

Styrets medlemmer og observatører til styret skal signere taushetserklæring. Dette kravet omfatter ikke personer under 18 år. Ved behandling av saker der det håndteres taushetsplikt etter lov og forskrift, skal styret sørge for at personer med møterett som er under aldersgrensa for å være myndige, må forlate møtet.

§ 6. Valgkomité

Valgkomiteen består av to medlemmer valgt på årsmøtet. Medlemmene er oppnevnt for to år av gangen, og kandidatene er på valg annenhver år.

Valgkomiteen har som oppgave å avgi følgende innstillinger:

1. Valg av medlemmer og eventuelle varamedlemmer til styret.
2. Valg av medlemmer til og leder av valgkomiteen.

Valgkomiteen skal være et saksforberedende og rådgivende organ som gjennom sitt arbeid skal finne passende kandidater til vervene. Valgkomiteens skal presentere sine kandidater for styret senest 2 uker før årsmøtet. Valgkomiteens innstilling skal sendes ut med endelig sakliste.



§ 7. Foreldreråd og FAU

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktiv del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samarbeid mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet. Foreldrerådet består av alle foreldre som har foreldreansvar for elev ved Montessoriskolen.

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) velges av foreldrerådet og består av en representant per alderstrinn. Foreldrerådet skal velge en leder av FAU blant dets medlemmer. Denne er foreldrenes representant som observatør i styret. Valg til FAU skal gjøres innen utgangen av september.

§ 8. Oppløsning

Vedtak om oppløsning gjøres av årsmøtet etter innstilling fra styret. Vedtak om oppløsning krever 3/4-dels flertall i årsmøtet.

Eventuelle verdier i laget etter oppløsning skal behandles iht. Privatskoleloven.

Midler og eiendeler som stammer fra gaver, tilleggsvirksomhet og resterende innskuddskapital som ikke er brukt på oppstartskostnader skal gis til et formål som vil komme barn og unge på Bleik til gode.

Resterende eiendeler og midler, etter at gjelden er trukket fra, er å regnes som statstilskudd, og skal uten oppfordring betales til Utdanningsdirektoratet.