



rektor@bleikmontessoriskole.no

Rektor: 90 24 87 98 / Personale: 41 62 98 78

bleikmontessoriskole.no



Vedtatt av styret i Bleik og Omegn Montessoriskolelag 04.12.2024.

Skoleregler for Bleik og Omegn Montessoriskolelag

1. Innledning

Montessoriskoler legger vekt på sosial læring, ansvar og fellesskap som sentrale prinsipper gjennom hele grunnskoleløpet. Målet med vårt pedagogiske arbeid er å utvikle elever som er selvstendige, tar ansvar for egne handlinger og miljøet rundt seg, og som er i stand til å balansere frihet med ansvar.

Elevenes rettigheter står sentralt i skolens arbeid, og det er skolens ansvar å sikre at barnets beste alltid prioriteres i beslutninger som påvirker elevene. I tråd med Grunnloven § 104 og Barnekonvensjonen artikkel 3 skal alle tiltak og regler fremme barnas fysiske, sosiale og emosjonelle utvikling. Videre har elevene rett til å bli hørt (Barnekonvensjonen artikkel 12) og rett til utdanning (artikkel 28). Skolens regelverk er utformet for å ivareta disse rettighetene og sikre at alle elever opplever trygghet, respekt og muligheter for læring i et inkluderende fellesskap.

Foresattes rolle er viktig i arbeidet med et godt skolemiljø, og det er forventet at foresatte aktivt bidrar til å fremme god orden og oppførsel. Dette innebærer å støtte skolens prinsipper og regler hjemme, oppmuntre elevene til å ta ansvar for egne handlinger, og veilede dem i å reflektere over hvordan deres valg påvirker både egne og andres trivsel og læring. Et godt samarbeid mellom skole og hjem er avgjørende for å skape et trygt og inkluderende miljø hvor elevene trives og utvikler seg.

Montessoriskolene legger særlig vekt på veiledning og refleksjon, og forsøker å unngå sanksjoner og straff. Vi tror at elever lærer best når de føler seg trygge, forstått og inkludert. Feil blir sett på som en mulighet til å lære, og gjennom regelmessige samtaler og veiledning oppfordres elevene til å reflektere over sine handlinger og hvordan de påvirker andre. Skolereglene våre skal støtte dette arbeidet ved å definere klare rammer for hva som er god orden og ønsket oppførsel.

Dette reglementet er vedtatt av skolens styre, i samsvar med privatskolelovens § 5-2 d) og §5A-7. Montessoriskolens pedagogiske prinsipper ligger til grunn for regler og tiltak.

2. Formål

Formålet er at alle elever har rett på et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Skolereglene skal være et hjelpemiddel til å organisere skolesamfunnet, slik at skolen blir en trygg arbeidsplass for elever og ansatte. Alle

medlemmene i skolesamfunnet må selv ta ansvar for egne handlinger, slik at man sammen når denne målsetningen.

Forskriftens sekundære formål er å etablere et tydelig og rettferdig ordensreglement, som er mulig for elever, foresatte og ansatte å forholde seg til på enklest mulig måte.

Skolen skal sørge for at elever og foresatte får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og utarbeidelse av skoleregler, jf. privatskoleloven § 5a-4 og privatskoleloven § 5a-5.

3. Skolens egne regler

Det gis rom for skolen til å utforme egne tilleggsregler som komplementerer denne overordnede forskriften, forutsatt at disse vedtas av styret. I tilfelle motstrid mellom lokale regler og denne forskriften, vil forskriften ha forrang.

4. Virkeområde

Skolereglene gjelder for alle elever, ansatte og foresatte som er en del av skolen. Reglene gjelder i skoletiden når skolen har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom, utearealer, på skoleveien, ved organisert skoleskyss og i tillegg virker forskriften når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel på uteskole, leirskole og på andre turer i skolens regi.

Forskriften kommer også til anvendelse utenfor skoletiden forutsatt at elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen, herunder situasjoner der elever krenker hverandre på fritida og det fører til at noen ikke har det trygt og godt på skolen.

Rektor må sikre at elever, ansatte og foresatte er kjente med skolereglene ved starten av hvert skoleår.

5. Ansattes ansvar og plikter

Alle ansatte ved skolen er pålagt å formidle og håndheve reglementets bestemmelser, samt aktivt arbeide for å opprettholde et positivt skolemiljø.

Skolens personale har en ubetinget plikt til å sette seg inn i de ulike delpliktene i den generelle aktivitetsplikten, med hovedfokus på:

- Plikten til å følge med.
- Plikten til å gripe inn.
- Plikten til å melde fra.

Rektor har ansvar for at aktivitetsplikten gjennomgås med de personalet minimum årlig. Nye ansatte og/eller vikarer skal også gjøres godt kjent med aktivitetspliktens innhold privatskoleloven § 3-10a, § 3-10b og § 3-10c.

6. Skoledemokratiet

Privatskoleloven § 5a-4 og § 5a-5 beskriver regler for skoledemokratiet. Elever og foresatte har rett til å få informasjon om og ta del i skolemiljøarbeidet.

- Skolen skal aktivt legge til rette for at alle elevene skal kunne ytre seg og delta i skoledemokratiet uavhengig av alder, kjønn, etnisitet, funksjonsnivå og sosial bakgrunn. Skolen skal hjelpe elevene i arbeidet med skoledemokratiet.
- Slik organiseres skoledemokratiet:
Skolen skal ha et elevråd som velges innen 10. september av elevene på 5.6.7.trinn. Dersom elevene ønsker å organisere seg på en annen måte har de rett til det. Det velges en representant fra hvert trinn, samt en personlig vararepresentant. Det velges en leder og en sekretær.
Elevrådet skal ha en lærer/reaktor som administrerer og hjelper rådet i sitt arbeid.

Elevrådet skal kunne uttale seg om saker som angår deres skolehverdag.

Leder i elevrådet deltar på styremøtene i Bleik og Omegn Montessoriskolelag, når saker som ikke er taushetsbelagt tas opp.

Skolen skal ha et arbeidsutvalg (FAU) som er valgt av foreldrene på skolen. Foreldrene ved skolen avgjør selv hvordan arbeidsutvalget skal velges og organiseres. Foreldrene kan velge å organisere seg på andre måter enn ved et arbeidsutvalg.

7. Bruk av mobiltelefoner og smartklokker

Bleik og Omegn Montessoriskole følger nasjonale anbefalinger av 7. februar 2024 og innfører regel om at bruk av private mobiltelefoner og smartklokker ikke skal forekomme i skoletiden. Elevene må enten la mobiltelefonen/smartklokken være igjen hjemme eller levere det inn ved ankomst til skolen hver morgen. Mobiltelefon/smartklokken vil bli oppbevart på et sikkert sted på skolen og returnert til elevene ved skoledagens slutt.

Unntak kan gjøres ved spesielle behov etter skriftlig avtale med skolen.

8. Elevens rettigheter og plikter

8.1 Rettigheter

- Eleven har rett til å bli møtt med respekt og omtanke.
- Eleven har rett til ros og oppmuntring, veiledning og grensesetting.
- Eleven har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø.
- Eleven har rett til å bli verna mot mobbing, plaging og krenkende atferd.
- Eleven har rett til arbeidsro i timene.

8.2. Plikter

- Eleven skal være høflig og hyggelig mot hverandre.
- Eleven skal bidra til å skape et inkluderende og trygt læringsmiljø.
- Eleven skal vise respekt og omsorg for medelever og alle skolens ansatte.
- Eleven har ansvar for å ta vare på skolens fysiske miljø og ressurser, samt vise respekt for andres eiendeler.
- Eleven skal behandle det vi låner med forsiktighet og ta ansvar for naturen rundt oss.

- Eleven skal følge skolens retningslinjer for bruk av digitale verktøy og plattformer, inkludert sosiale medier, og bidra til et trygt digitalt miljø.

9. Orden og oppførsel

9.1 Orden

- Eleven skal møte presis og opplagt på skolen og til undervisning og aktiviteter.
- Eleven skal ha orden i skolesakene.
- Eleven skal ha med nødvendig utstyr som svømmetøy, gymtøy, uteklær.
- Eleven skal gjøre arbeid man blir pålagt så godt som man kan, og til rett tid.
- Eleven skal ikke forlate skolen sitt område i skoletiden uten tillatelse fra den som er ansvarlig.
- Eleven skal bidra til å holde orden i det fysiske miljøet på skolen.

9.2 Oppførsel

- Eleven skal være hyggelige og høflige mot hverandre.
- Eleven skal følge med og være rolig i undervisningstida.
- Eleven skal være hyggelig mot hverandre – fysisk, verbalt og digitalt.
- Eleven skal bruke sosiale medier og spill på en positiv og inkluderende måte.
- Eleven skal vise respekt for hverandre, for skolens og andres eiendeler og skolens fysiske miljø.
- Eleven skal være på skolen og delta i undervisningen hele dagen.
- Eleven skal bidra til et samarbeidende og positivt læringsmiljø.
- Eleven skal vise respekt for skolens ansatte og følge beskjeder og regler som gjelder.
- Eleven skal løse konflikter gjennom dialog og forståelse. Mobbing, vold eller trakassering tolereres ikke.

Oppførsel som ikke aksepteres:

- ta med eller bruke farlige gjenstander eller ting som uroer undervisningen
- ta med eller bruke sigaretter, snus, e-sigaretter, alkohol, narkotika eller andre rusmidler

10. Tiltak ved brudd på skolereglene

Skolen legger vekt på veiledning og refleksjon ved brudd på reglene. Skolen vil alltid først søke å bruke dialog som hovedverktøy for å veilede eleven og støtte elevens sosiale og emosjonelle utvikling.

Tiltaket som gjøres ved brudd på skolereglene skal være diskutert i samarbeid med kontaktlærer, elev, foresatte og rektor på skolen.

Dersom noen utviser krenkende atferd, vil skolens plan mot mobbing iverksettes.

Presisering. Krenkende atferd kan være en ytring som oppleves ubehagelig for den som blir utsatt for dette. F.eks.: rasistiske utsagn og handlinger, trusler og ryktespredning.

10.1 Veiledning og advarsel

- En muntlig samtale eller advarsel vil bli gitt ved mindre brudd på reglene, der eleven får veiledning om hvorfor handlingen var uheldig, og hvordan den kan forbedres.
- Skolen kan flytte eleven til en annen gruppe, endre gruppesammensetningen, eller tildele alternative oppgaver. Tiltakene vil tilpasses situasjonen og ha som mål å forebygge gjentatte brudd på reglene og fremme et bedre læringsmiljø for alle.

10.2 Skriftlig advarsel

- Ved gjentatte eller mer alvorlige brudd vil det bli gitt en skriftlig advarsel, og foresatte vil bli involvert.
- Foresatte oppfordres til, i samsvar med skolens pedagogikk, å ha en samtale med eleven hjemme. I denne samtalen bør de sammen reflektere over det som har skjedd, identifisere konkrete tiltak for passende konsekvenser, og utarbeide en plan for videre oppfølging. Det er ønskelig at tiltakene deles med skolen, slik at hjem og skole kan samarbeide for å støtte elevens sosiale og emosjonelle utvikling. Skolen eller instanser skolen samarbeider med kan gi råd for en slik samtale.

10.3 Erstatningsansvar

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven eller elevens foreldre bli holdt erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.

10.4 Inndragelse av gjenstander

- Misbruk av mobiltelefon eller medbrakte gjenstander vil føre til at disse inndras i en begrenset periode.
- Ved gjentatt misbruk av mobiltelefon kan skolen bestemme at eleven ikke får lov til å ta med telefonen til skolen i en bestemt periode.
- Ulovlige gjenstander, som rusmidler eller våpen, vil bli overlevert til politiet.

10.5 Tiltak ved alvorlige brudd

Ved alvorlige hendelser, som mobbing, vold eller trakassering, vil skolen iverksette umiddelbare tiltak i henhold til handlingsplanen for et trygt skolemiljø.

10.6 Fysiske inngrep for å avverge skade

I henhold til § 3-10 b i privatskoleloven kan ansatte gripe inn fysisk for å avverge at en elev skader seg selv, andre, eller eiendom. Fysiske inngrep skal kun benyttes som en siste utvei når andre tiltak ikke er tilstrekkelige. Inngrepene må alltid være forsvarlige, stå i forhold til situasjonen, og være nødvendige for å hindre ytterligere skade.

11. Sanksjoner ved brudd

Sanksjoner brukes som siste utvei, og målet er alltid å fremme sosial læring, dialog og refleksjon. Alvorlige eller gjentatte brudd på skolereglene kan føre til følgende sanksjoner:

11. 1 Bortvisning

- Ved alvorlige brudd på skolereglementet kan bortvisning vurderes i henhold til privatskolelovens § 3-10. En elev skal ikke vises bort dersom mindre inngripende tiltak er tilstrekkelige. Foresatte skal få beskjed ved bortvisning av elev.
- Elever på 1. til 7. trinn kan vises bort for enkelttimer eller resten av dagen. Daglig leder gjør vedtak om bortvisning, men kan delegere til lærer(e) å kunne vise bort en elev for inntil to timer.

Vedtak om bortvisning er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og departementet er klageinstans.

Vedtak om utvisning er enkeltvedtak jf. Forvaltningsloven og skal være skriftlig. Klageinstans er Statsforvalteren i Nordland. Klagefristen er tre uker.

11. 2 Skolebytte

Ved gjentatte alvorlige brudd, eller hvis andre tiltak ikke er tilstrekkelige, kan skolebytte vurderes. Før skolebytte vurderes, skal eleven og foresatte få anledning til å komme med innspill, og alternative tiltak skal være prøvd ut.

I saker om skolebytte er det, i henhold til privatskolelovens § 2-4, hjemkommunen som fatter vedtak. Departementet er klageinstans for enkeltvedtak etter § 13-2 om skolebytte.

11. 3 Anmeldelse

Ved svært alvorlige/straffbare hendelser kan saken meldes til politiet.

12. Saksbehandlingsregler ved bruk av sanksjoner

Alle sanksjoner ved brudd på skoleregler skal følge en forsvarlig saksbehandling i henhold til privatskoleloven og forvaltningsloven. Eleven har alltid rett til å forklare seg, og foresatte blir informert før alvorlige sanksjoner iverksettes. Ved alvorlige sanksjoner som bortvisning eller skolebytte, skal det fattes enkeltvedtak. Vedtaket skal inneholde en begrunnelse og informasjon om klagerett.

13. Ikraftsetting

Disse reglene trer i kraft 1.januar 2025.